

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH NIEOBECNOŚCI UCZNIA W SZKOLE

1. Indywidualna rozmowa wychowawcy z uczniem/uczennicą (20 godzin nieusprawiedliwionych, zaznaczyć w dokumentacji).
2. Udokumentowany kontakt (lub udokumentowana próba kontaktu) wychowawcy z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy (30 godzin nieusprawiedliwionych).
3. Zgłoszenie przez wychowawcę problemu (sytuacji szkolnej) ucznia/uczennicy do pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego (przy około 40 godzinach nieusprawiedliwionych, zaznaczyć w dokumentacji).
4. Wniosek wychowawcy klasy o zwołanie posiedzenia Zespołu Wspierająco-Wychowawczego (powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze). Termin Zespołu Wspierająco-Wychowawczego wychowawca ustala w porozumieniu z wicedyrektorem i pedagogiem szkolnym, a następnie informuje o wyznaczonym terminie posiedzenia rodziców/opiekunów prawnych ucznia/uczennicy.

W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Zespołu Wspierająco-Wychowawczego może odbyć się bez udziału rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny o ustaleniach Zespołu zostanie poinformowany przez wychowawcę klasy listownie (list polecony).

5. Brak efektów oddziaływań wspierająco-wychowawczych (uczeń/uczennica nie stosuje się do zaleceń Zespołu i opuszcza ponad 60 godzin nieusprawiedliwionych) skutkuje złożeniem wniosku przez wychowawcę klasy o skreślenie ucznia/uczennicy z listy uczniów Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości (złożenie wniosku powinno zostać poprzedzone konsultacjami z wicedyrektorem i pedagogiem szkolnym).
6. Rada Pedagogiczna podejmując uchwałę o skreśleniu ucznia/uczennicy z listy uczniów Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości deleguje Dyrektora Szkoły do podjęcia decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia/uczennicy z listy uczniów szkoły.
7. Skreślenie z listy uczniów Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości ucznia/uczennicy który/która notorycznie uchyla się od obowiązku nauki odbywa się w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły.

Rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia/uczennicy przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.